

"CURRICULUM VITAE" DI CATERINA TRAPOLINO

DATI ANAGRAFICI Nata a Bisacquino (PA) il 25.07.1963 ed ivi residente in C/da San Marco S.N.C.;

STATO CIVILE Coniugata e madre di due figli;

TITOLO DI STUDIO Diploma di maturità Magistrale conseguito nell'anno 1982;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Discrete conoscenze informatiche, acquisite da autodidatta (WORD, EXCEL, INTERNET)

ATTIVITÀ LAVORATIVE SVOLTE:

Maestra di Scuola Elementare nei doposcuola comunali negli anni scolastici 1985/86/88/89/90/91/92/ al 10.06.1993;

Il 31.12.1993 viene assunta presso il Comune di Bisacquino con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di istruttore amministrativo categoria C;

Il 30.11.2009, a seguito di concorso, le viene rimodulato il contratto e quindi assunta con il profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO;

Il 01.04.2012, a seguito del provvedimento Sindacale n. 19 del 31.03.2011 le è stato conferito incarico di responsabile dell'AREA Affari generali ;

A seguito del provvedimento Sindacale n. 25 del 19.06.2012 è stata nominata responsabile dell'Area 1 Affari Generali, Segreteria, Personale, Attività Produttive e Servizi Sociale dove ad oggi presta servizio con la qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Nell' anno 1982 ha conseguito la Maturità Magistrale presso l'Istituto Magistrale «Aristide Gabelli» di Prizzi (PA);

Nell'anno 1983 ha frequentato il corso di metodo Differenziato "Montessori" autorizzato dall' ASS. TO Reg.le Siciliano alla P.I. riportando la votazione di 9/10;

Nell'anno 1983/84 ha frequentato il corso di metodo Differenziato "Boschetti Alberti" autorizzato dall' ASS. TO Reg.le Siciliano alla P.I. riportando la votazione di 10/10;

Nell'anno 1984 ha frequentato il corso di metodo Differenziato "Freinet" autorizzato dall' ASS. TO Reg.le Siciliano alla P.I. riportando la votazione di 6/10;

Nell'anno 1986 ha frequentato il corso di musica autorizzato dal Ministero della P.I. riportando la votazione di 38/50;

Nell'anno 1986/87 ha frequentato il corso di "Didattica della lingua francese" riportando la votazione di 50/50;

Nell'anno 1987 ha frequentato il corso di "Lingua Inglese" riportando la votazione di 44/50;

Nell'anno 1986/87 ha frequentato il corso di "Drammatizzazione" riportando la votazione di 36/50;

Nell'anno 1988/89 ha frequentato il corso di metodo Differenziato "Agazzi" autorizzato dall' ASS. TO Reg.le Siciliano alla P.I. riportando la votazione di 50/50;

Nell'anno 1988/89 ha frequentato il corso di metodo Differenziato "Pestalozzi" autorizzato dall' Ass.to Reg.le Siciliano alla P.I. riportando la votazione di 50/50;

Nell'anno 1988/89 ha frequentato il corso di metodo Differenziato "Pizzigoni" autorizzato dall' ASS. TO Reg.le Siciliano alla P.I. riportando la votazione di 50/50;

Nell'anno 2005 ha conseguito il diploma di Perito Programmatore;

CORSI E SEMINARI DI FORMAZIONE

Come dipendente comunale ha frequentato i seguenti corsi e seminari di formazione, organizzati da Enti Pubblici:

- Corso di formazione in materia di I.V.A. tenuto il 30/08/1999 dalla "DATACOM service S.R.L." di Ribera;
- Giornata di studio relativa a "L' IVA negli Enti locali" tenuto a Palermo 15/11/2000 dalla FORMEL per un totale di ore 6;
- Corso di formazione relativa nozioni di informatica di base "ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA" tenuto dall'Istituto Superiore Agraria - Alberghiero - Commerciale - Geometra di Bisacchino dal 30/10 al 04/12/2000;
- Seminario di studi sul tema "La nuova legge regionale sugli appalti in Sicilia" tenuto dalla ATHENA a Villagrazia dal 15/10/2002 al 16/10/2002 per la durata di 12 ore;
- Seminario operative di formazione e studi per i responsabili delle funzioni di supporto del C.O.C. di Protezione Civile" organizzato dal Comune di Bisacchino nei giorni 1, 2,3 e 10 ottobre 2002;
- Corso di Aggiornamento Dipendenti Enti Pubblici Locali organizzato dal Consorzio LEADER Terre del Sosio, dal 17.03.2003 al 11.07.2003 per un totale di 190 ore;
- Attestato di partecipazione al progetto "Tra cittadinanza e legalità: quale educazione";
- Corso di formazione "L'espropriazione per pubblica utilità" tenuto dalla PUBBLIFORMEZ in Palermo in data 06-07-08 febbraio 2006 per un totale di 18 ore;
- Seminario "Nuovi Strumenti di comunicazione per la Pubblica Amministrazione" ad Agrigento il 26 ottobre 2011;
- Convegno su "Manovre finanziarie, legge di stabilità 2012 e legge Monti: analisi delle novità per gli Enti Locali ai fini della formazione dei bilanci di previsione" Palermo il 15.03.2012;
- Corso su Gestione sportello SUAP presso Camera del Commercio il 23.07.2013;
- Corso Universitario di Aggiornamento Professionale "WELFARE ED ENTI LOCALI" La Valutazione dell'efficienza nelle Politiche Sociali in Palermo nei giorni 15-22 febbraio, 1-8-15-marzo, 12-19 aprile, 3-8-13- maggio anno 2013 dalle ore 9:00 alle ore 14:00;
- Seminario di Studi sul tema "Le più recenti novità in materia di personale" presso Centro Addestramento Personale Enti Locali ARDEL SICILIA CEFALÙ il 04.Marzo 2013;
- Corso di formazione "Legge 241/90 e s.m.i. Il Procedimento Amministrativo" presso Unione dei Comuni "Valle del Sosio" 31.03.2014;
- Corso "Gestione sportello SUAP" tenuto presso la Camera di Commercio di Palermo il 23.07.2013;
- Campo scuola "VO.MO.S. 2013 -VOLONTARI DEI MONTI SICANI 1° edizione presso il Comune di Bisacchino 31.Luglio 2013;
- Corso S.U.A.P. "Tra tutor d'impresa e mercato del lavoro";
- Corso di formazione sulle nuove competenze del SUAP organizzato da Dirittoitalia Scuola di formazione Giuridica "Luigi Graziano" 14.04.2014.
- Corso di formazione " Contratti Pubblici Relativi ai lavori servizi e forniture nell'ordinamento Regionale Siciliano" presso Unione dei comuni il 15.04.2014;

EXCURSUS DELLE ATTIVITÀ, PROFESSIONALI E LAVORATIVE SVOLTE NELL'AMBITO DELLE PROPRIE FUNZIONI DALLA DATA DI ASSUNZIONE A OGGI:

Assunto il 31.12.1993 con la qualifica funzionale di 6° livello, ai sensi dell'art. 57 della L.R. 25/93, comincia la propria attività lavorativa presso l'ufficio di Segreteria come addetta al protocollo archivio corrente ed archivio di deposito;

A seguito di disposizione, del Capo Area dei Servizi Generali le viene data la responsabilità dell'archivio corrente di deposito e protocollo e sostituisce, in caso di necessità, il responsabile dell'ufficio elettorale;

Nell'anno 1998 con determina del Sindaco n° 103 del 22.10.1998 è stata trasferita dall'Area Amministrativa all'Area Servizi Demografici con le funzioni di Ufficiale di Anagrafe ed Ufficiale di Stato Civile del Comune di Bisacquino;

Nell'anno 1999 con determina del Sindacale n° 44 del 07.06.1999 è stata trasferita dall'Area Servizi Demografici all'Area Economica Finanziaria;

Nell'anno 2000 con determina n° 164 del 06.10.2000 è stata incaricata delle funzioni di rilevatore in materia del 5° censimento generale dell'agricoltura 2000;

Che con determina Dirigenziale n° 39 di R.G. del 07.01.2005 le è stata assegnata la responsabilità di procedimento per quanto riguarda il contenzioso, contratti, case popolari, espropri, politiche e progetti comunitari, la stessa è stata chiamata sostituire il capo area, in caso di assenza o impedimento nell'espletamento di qualsiasi funzione ad esso attribuita;

Che con determina Dirigenziale n° 31 di R.G. del 17.01.2006 le è stata assegnata la responsabilità di procedimento per (quanto riguarda il contenzioso, contratti, case popolari, espropri, politiche e progetti comunitari, la stessa è stata chiamata a sostituire il capo area, in caso di assenza o impedimento, nell'espletamento di qualsiasi funzione ad esso attribuita;

Che con determina Dirigenziale n° 417 di R.G. del 24.04.2007 è stata assegnata la responsabilità di procedimento per (quanto riguarda il contenzioso, contratti, case popolari, espropri, politiche e progetti comunitari, la stessa è stata chiamata a sostituire il capo area, in caso di assenza o impedimento nell'espletamento di qualsiasi funzione ad esso attribuita;

Che con determina del Sindaco n° 01 del 03.01.2007 viene incaricata a sostituire il Capo Area 3 "Attività Produttive Economiche Sociali" in caso di assenza o impedimento dello stesso;

CHE con disposizione Dirigenziale n° 155 di R.G. del 22.02.2008 viene incaricata Responsabile dei procedimenti amministrativi afferenti ai Contratti, al Contenzioso, all'aspetto amministrativo delle procedure espropriative, alla gestione degli Alloggi popolari, alle politiche del lavoro, alle politiche e progetti comunitari. Sostituisce, in caso di assenza o impedimento, i responsabili dei procedimenti dei Servizi Sociali e del responsabile delle Attività produttive;

CHE con Delibera G.C. n° 27 del 05.03.2008 è stata individuata quale componente della commissione per l'assegnazione degli alloggi popolari;

CHE con Delibera di G.C. n° 28 del 05.03.2008 è stata individuata quale componente per l'espletamento degli adempimenti amministrativi dell'ufficio dell'espropriazioni;

CHE con Determina Sindacale n° 19 del 17.03.2008 le è stato conferito l'incarico per la sostituzione del titolare di posizione organizzativa dell'Arca n° 3 nella materia attinente ai contratti;

CHE con determina del Sindaco n° 26 del 12.05.2008, è stata nominata con come Responsabile di Funzione di Supporto della Protezione Civile del COC di Bisacquino;

CHE con nota del 22.12.1999 è stata nominata componente della Commissione di gara relativamente ai Lavori di Consolidamento via Decano Di Vincenti

CHE con determina Dirigenziale n° 814 del 13.11.2001 è stata nominata componente della Commissione di gara relativamente ai Lavori di Collegamento tra Via Decano Di Vincenti e lo Spiazzo Silva;

CHE con determina Dirigenziale n° 860 del 16.09.2002 è stata nominata componente della Commissione di gara relativamente ai lavori di Urbanizzazione Area A Servizio di Alloggi popolari in C/da Crocilla;

CHE con determina dirigenziale n° 989 del 22.10.2004 è stata nominata componente della Commissione di gara relativamente al Servizio di raccolta, trasporto, stoccaggio e smaltimento sangue e scarti di macellazione;

CHE con determina dirigenziale n° 966 del 11.10.2004 è stata nominata componente della Commissione di gara relativamente ai lavori di restauro, ristrutturazione e manutenzione straordinaria del Santuario di M. SS. Del Balzo;

CHE con determina dirigenziale n° 846 del 04.10.2005 è stata nominata componente della Commissione di gara relativamente ai Lavori riqualificazione aree ricadenti nel centro urbano;

CHE con determina Dirigenziale n° 1089 del 14.12.2005 è stata nominata componente della Commissione di gara relativamente ai Lavori Adeguamento alle norme CFE, antinfortunistiche ed antincendio della Scuola Media di via Fiorina;

CHE con determina Dirigenziale n°16 del 20.11.2006 è stata nominata componente della Commissione di gara relativamente ai Lavori di ristrutturazione dell'ex edificio delle FF.SS. costituito dalla pista ciclabile;

CHE con determina Dirigenziale n° 346 del 04.04.2007 è stata nominata componente della Commissione di gara relativamente alla fornitura di materiale ed attrezzatura per la realizzazione della condotta idrica di adduzione agli alloggi popolari di C.da Serronello;

CHE con Determina Sindacale n. 19 del 31.03.2011 le è stato conferito incarico di responsabile dell'Area (posizione organizzativa) "Affari Generali"

CHE con determina Sindacale n.25/12 è stata nominata Capo Area 1 Segreteria, Affari generali, Personale, Politiche Sociali, Attività Produttive.

Bisacquino li 30.09.2014


Trapolino Caterina